

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение культуры  
Театр драмы и кукол «Святая крепость»

УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель-  
директор»



Лабецкий Ю.Е.

06.10.2023

Положение  
«Об антикоррупционной политике» ЛО ГБУК Театр драмы и кукол  
«Святая крепость»

Выборг 2023 год

## 1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика ЛОГБУК Театр драмы и кукол «Святая крепость» (далее – Организация) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

## 2. Нормативное правовое обеспечение

1. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность Организации разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Статья 13.3. Обязанность Организации принимать меры по предупреждению коррупции

1. Организация обязана разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в Организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество Организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Организации;

4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников Организации;

5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

## 3. Термины и определения, используемые в антикоррупционной политике Организации

*Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Предупреждение коррупции* – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур,

регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

*Организация* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

*Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

*Взятка* – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

*Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

*Конфликт интересов* - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Организации**

Система мер противодействия коррупции в Организации основывается на следующих ключевых принципах:

- *Принцип соответствия политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, применимым к учреждению.

- *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Организации в положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

- *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков.

- *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

*- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Организации за реализацию антикоррупционной политики.

*- Принцип открытости.*

Информирование контрагентов и общественности о принятой в Организации антикоррупционной политике.

*- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Организации, являются работники Организации, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Антикоррупционная политика Организации распространяется и на лиц, выполняющих работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

## **6. Определение должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

Директор Организации (далее - Директор) является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации. Директор, исходя из стоящих перед Организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики Организации в пределах их полномочий.

1. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики Организации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение директору проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Организации;
- Организация проведения оценки коррупционных рисков;
- Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной Организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;
- Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;
- Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-разыскные мероприятия;

- Организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации и индивидуального консультирования работников Организации;
- Индивидуальное консультирование работников Организации;
- Участие в Организации антикоррупционной пропаганды;
- Ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Организации, учредителя Организации.

#### **7. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

В целях предупреждения и противодействия коррупции устанавливаются обязательные для исполнения всеми работниками Организации следующие обязанности:

- Руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики и иных локальных актов Организации по вопросам антикоррупционной деятельности;
- Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- Незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- Незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации или иными лицами;
- Сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей четко регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Организации.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Организации:

- 1) руководства Организации;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит.

Все работники Организации обязаны соблюдать требования настоящего локального акта, о чем может быть специально указано в трудовом договоре. За нарушение работником требований настоящего локального нормативного акта Организация (работодатель) вправе применить к работнику в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством дисциплинарные взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ.

**Перечень реализуемых Организацией антикоррупционных  
Мероприятий**

<b>Направление</b>	<b>Мероприятие</b>
Нормативное обеспечение, закрепление Стандартов поведения и декларация Намерений.	-Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов. -Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, стандартной антикоррупционной оговорки. -Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Организации.
Разработка и введение специальных Антикоррупционных процедур.	-Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях возникновения конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов. -Введение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций.
Обучение и информирование работников	-Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации. -Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение внутреннего контроля и аудита Организации требованиям Антикоррупционной политики	-Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. -Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: благотворительные пожертвования, спонсорская помощь.
Оценка результатов проводимой Антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	-Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. -Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

План реализации антикоррупционных мероприятий составляется на срок 2 года.

**8. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

Своевременное выявление конфликта интересов является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в Организации принимается положение о конфликте интересов.

**9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Работники Организации, независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Организации. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Организации относятся меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику Организации**

Настоящий локальный нормативный акт утверждается приказом директора Организации. Изменения и дополнения в него могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации, а также конкретизации отдельных аспектов антикоррупционной политики Организации в виде дополнений и приложений.

Все изменения вносятся приказом директора Организации и доводятся до работников Организации.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела кадров

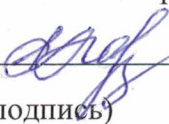
 М.Г. Репина

(подпись)

«06» октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Е.В. Федотова

(подпись)

«06» октября 2023г.