

Ленинградское областное государственное бюджетное учреждение культуры
Театр драмы и кукол «Святая крепость»

УТВЕРЖДАЮ

художественный руководитель-
директор»



Лабецкий Ю.Е.

Кодекс этики должностного поведения работников ЛО ГБУК Театр драмы и
кукол «Святая крепость»

Выборг 2023 год

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и должностного поведения работников (далее – Кодекс) Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения культуры Театр драмы и кукол «Святая крепость» (далее – Театр) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации и Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс является основой этики и должностного поведения работников Театра при принятии мер по предупреждению коррупции, предусмотренной пунктом 4 части 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Кодекс этики и должностного поведения работников Театра призван повышать эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей. Цель Кодекса - установление этических норм и правил должностного поведения работников, а также содействие укреплению доверия граждан и общества при осуществлении функций и (или) предоставлении услуг в рамках реализации полномочий.

Кодекс содержит принципы, правила и этические правила должностного поведения работников Театра, а также требования к их внешнему виду в соответствии с действующим законодательством.

Кодекс предусматривает ответственность работников Театра за несоблюдение требований Кодекса в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные принципы и правила должностного поведения работников Театра

2.1. Работники Театра при исполнении своих трудовых обязанностей или в связи с ними:

2.1.1. Призваны:

- исполнять трудовые обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Театра;
- осуществлять свои трудовые обязанности в пределах уставной деятельности Театра;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп, а также проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния личной заинтересованности на исполнение трудовых обязанностей;
- соблюдать этические правила должностного поведения работников Театра, указанные в Кодексе;
- проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб авторитету Театра;
- стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Театра.

2.1.2. Обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные и областные законы и иные федеральные и областные правовые акты, в том числе не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.1.3. Обязаны противодействовать проявлениям коррупции в Театре и принимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе:

- не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие

принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

- не допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, а также по урегулированию конфликта интересов, а при ее возникновении уведомлять об этом руководителя Театра незамедлительно (как только станет известно об этом работнику);

- не получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от работников, граждан и организаций (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- уведомлять руководителя Театра, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере противодействия коррупции.

2.1.4. Обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой предусмотрена ответственность, и (или) которая стала известна им в связи с исполнением трудовых обязанностей.

2.2. Работники Театра, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Театра (далее – подчиненные):

2.2.1. Должны быть для подчиненных образцом профессионализма, положительной репутации, способствовать формированию в Колледже благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.2.2. Призваны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения своих подчиненных к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.2.3. Должны принимать меры к тому, чтобы их подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила должностного поведения работников Театра

3.1. В должностном поведении работник Театра должен:

3.1.1. Исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью.

3.1.2. Воздерживаться:

- от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных требований, незаслуженных обвинений;

от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2. При взаимодействии с работниками, гражданами и обществом, представителями государственных (муниципальных) органов и организаций, работник Театра обязан действовать в рамках действующего законодательства, при этом ему следует:

- проявлять вежливость и доброжелательность к собеседнику, в том числе почтительно относиться к пожилым людям, оказывать при необходимости помощь людям с ограниченными физическими возможностями, проявлять заинтересованность к вопросу гражданина (представителя государственного (муниципального) органа, организации), внимательно выслушивать и не перебивать собеседника в процессе разговора;
- излагать свои мысли четко, аргументированно и в убедительной форме;
- выстраивать беседу в конструктивном направлении.

3.3. Работник Театра должен способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества, в связи с чем при взаимодействии с коллегами ему следует:

- оказывать коллегам профессиональную поддержку и содействие;
- не допускать случаев передачи коллегам своей работы без соответствующего указания (поручения) руководителя и не инициировать перед руководителем соответствующего указания (поручения) без достаточных на то оснований;
- вносить свой личный вклад в формирование в коллективе взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности, в том числе проявлять сдержанность и уважительное отношение, соблюдать должностную субординацию.

4. Требования к внешнему виду работников Театра

Внешний вид работников Театра при исполнении ими трудовых обязанностей должен соответствовать условиям работы и формату мероприятия, а также способствовать уважительному отношению к работникам Театра, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его принятия и действует до официальной отмены или до принятия нового.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Кодексу принимаются на рассмотрение Комиссией Театра, утверждаются приказом Художественного руководителя – директора.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела кадров

 М.Г. Репина
(подпись)

«06» октября 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Е.В. Федотова
(подпись)

«06» октября 2023г.