

ПОЛОЖЕНИЕ V-МЕЖДУНАРОДНОГО ФЕСТИВАЛЯ ТЕАТРОВ КУКОЛ

«БАЛТИЙСКИЙ КУКЛОВОРОТ» | BALTIC PUPPETWHIRL» 2026

г. Выборг

«01 » сентября 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения Международного фестиваля театров кукол «Балтийский Куклорот» (далее - Фестиваль).
- 1.2. Организатор Фестиваля – Государственный театр драмы и кукол «Святая крепость» (Россия, г. Выборг), под эгидой Международного Союза деятелей театров кукол «UNIMA Russia» и Союза театральных деятелей РФ
- 1.3. Фестиваль проводится при финансовой поддержке Министерства Культуры РФ, Правительства Ленинградской области, Комитета по культуре Ленинградской области.
- 1.4. Организационную помощь Фестивалю оказывает Администрация города Выборга
- 1.5. Исполнительным органом Фестиваля является организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет)

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Целями и задачами Фестиваля являются:
 - возрождение фестивального творческого движения в Балтийском регионе
 - расширение профессиональных границ участников фестиваля
 - развитие театрального искусства
 - укрепление личностных и международных связей творческих единиц и коллективов
 - знакомство зрителя с современными творческие достижения театров кукол разных стран
 - обмен опытом и изучение современных подходов и тенденций зарубежных коллег
 - формирование позитивного имиджа России, Ленинградской области и г. Выборга
 - популяризация культурных и исторических достопримечательностей региона.

3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

- 3.1. Дата проведения Фестиваля: **с 6 по 12 сентября 2026 года.**
- 3.2. Фестиваль проводится на базе Государственного театра драмы и кукол «Святая крепость» по адресу: 188 800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Спортивная, д.4 www.teatr-vbg.ru

4. ОРГКОМИТЕТ ФЕСТИВАЛЯ

- 4.1. Оргкомитет Фестиваля осуществляет следующие функции
 - утверждает Положение и Программу Фестиваля, смету расходов на проведение Фестиваля, наградной фонд Фестиваля, состав Жюри Фестиваля
 - готовит медиаплан и рекламные материалы Фестиваля (в т.ч. разрабатывает фирменный стиль Фестиваля, изготавливает печатную и сувенирную продукцию);
 - утверждает список участников фестиваля на основании полученных заявок
 - составляет календарный план подготовки и программу проведения Фестиваля;
 - вносит на утверждение предложения по организации и проведения мастер-классов;
 - предоставляет театральные площадки, в соответствии с согласованным техническом райдером спектаклей театров – участников Фестиваля;
 - обеспечивает транспортное обслуживание во время проведения Фестиваля;
 - обеспечивает трансфер иногородним участникам от аэропорта и железнодорожного вокзала (Санкт-Петербург, Выборг) до гостиницы в день приезда, и от гостиницы до аэропорта и ж/д вокзала в день отъезда;
 - обеспечивает участников и гостей Фестиваля гостиничным проживанием и трёхразовым питанием;
 - готовит церемонию торжественного открытия, закрытия Фестиваля, а также других мероприятий, предусмотренных программой;

- реализует рекламу и продвижение Фестиваля – пресс-конференции, «круглые столы»;
- организует зрительскую аудиторию для спектаклей и других мероприятий фестивальной программы;
- обеспечивает соблюдение правил технической, пожарной и эпидемиологической безопасности на время проведения Фестиваля;
- составляет и представляет на утверждение отчет об использовании финансовых средств на проведение Фестиваля.
- контролирует и несет ответственность за проведение Фестиваля.

4.2. Состав оргкомитета (см. Приложение № 2). – утверждается не позднее **10 июня 2026**

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ФЕСТИВАЛЯ

- 5.1. К участию в Фестивале допускаются на равных условиях профессиональные театры кукол РФ и зарубежных стран, с конкурсным спектаклем для любой возрастной аудитории.
- 5.2. При действии эпидемиологических ограничений Оргкомитет оставляет за собой организовать два тура Фестиваля
 - офлайн тур (основной) - для участников, имеющих возможность приехать на Фестиваль
 - онлайн тур – для участников, не имеющих возможность приехать на Фестиваль из-за установленных ограничений.
- 5.3. Заявка на участие в фестивале должна содержать следующую информацию:
 - анкета-заявка
 - ссылка на полное видео спектакля
 - 3-4 профессиональные фотографии в высоком разрешении и цифровом формате
 - отзывы и рецензии критиков на спектакль (при наличии)
 - афиша
 - технический райдер
- 5.4. Каждый театр показывает на Фестивале заявленный спектакль два раза.
 - первый показ для жюри и участников Фестиваля
 - второй показ для зрителей.
- 5.5. Общее количество членов делегации от одного театрального коллектива, участвующего в Фестивале, не более 6 (шести) человек. Иное кол-во участников может быть согласовано с Оргкомитетом (см.п.5.8 и п.10.1)
- 5.6. Оргкомитет Фестиваля принимает Заявку (форма заявки на участие в Фестивале - Приложение № 1, согласно условиям, изложенным в Информационном письме от имени Международного фестиваля театров кукол «Балтийский Куклороворот». Информационное письмо рассылается в театры РФ и зарубежные страны не позднее, чем за 8 месяцев до даты проведения Фестиваля. Заявка на участие в Фестивале должны быть направлена на электронную почту Фестиваля puppetfest-vbg@mail.ru не позднее даты, объявленной Организаторами Фестиваля в Информационном письме - **30 апреля 2026 года.**
- 5.7. На основании предоставленных записей спектаклей организационный комитет фестиваля отбирает спектакли для участия и сообщает заявителям о включении предложенных работ в программу Фестиваля не позднее **10 мая 2026 года** (Приложение №4)
- 5.8. Театры подтверждают свое участие в Фестивале в срок до **30 мая 2026 года.**
- 5.9. Театры, спектакли, или творческие проекты по тем, или иным причинам не отвечающие формату Фестиваля, но представляющие особый художественный интерес, могут быть приглашены на Фестиваль в статусе Гостей Фестиваля. Гостями фестиваля могут быть также артисты, режиссеры, критики, продюсеры и видные деятели театрального искусства.

6. ЖЮРИ ФЕСТИВАЛЯ И НАГРАЖДЕНИЕ

- 6.1. Состав жюри Фестиваля (Приложение №3) формируется и утверждается Оргкомитетом не позднее **10 июня 2026 года.** В состав Жюри входят режиссеры, театральные критики, продюсеры,

театроведы и творческие работники из России и стран Дальнего и Ближнего Зарубежья. Члены жюри просматривают спектакли фестивальной программы, проводят их публичное обсуждение, а также путем открытого голосования принимают решение о присуждении наград Фестиваля, оформляя его протоколом.

6.2. По результатам просмотров и обсуждения спектаклей Жюри определяет лауреатов Фестиваля:

6.2.1 среди участников офлайн тура в следующих номинациях

- Гран-при фестиваля «Лучший спектакль»;

- «Лучшая режиссура»;

- «Лучшая работа художника»;

- «Лучшая мужская роль»

- «Лучшая женская роль»

- «Лучший актёрский ансамбль»

6.2.2 среди участников онлайн тура в следующих номинациях (при актуальности онлайн формата)

- «Лучший спектакль онлайн тура»;

6.3. Оргкомитет оставляет за собой право вносить изменения в название и количество номинаций.

6.4. Оргкомитет оставляет за собой право присуждения дополнительной, независимой от решения жюри, номинации симпатий.

6.5. Все коллективы-участники награждаются дипломами фестиваля и памятными сувенирами. Лауреаты Фестиваля получают дипломы, эксклюзивную фестивальную награду и памятные сувениры. Жюри имеет право на присуждение дополнительных призов. Кроме основных наград и призов допускается вручение других специальных призов и наград, предоставленных органами власти субъектов Российской Федерации, Ленинградской области, учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями, спонсорами Фестиваля.

7. КУЛЬТУРНАЯ ПРОГРАММА

7.1. На торжественном открытии фестиваля каждый театр-участник представляет визитную карточку (не более 3 минут). Участники онлайн тура присылают видео-визитку.

7.2. В рамках Фестиваля, театр - участник фестиваля может, заранее согласовав с Оргкомитетом, провести творческую мастерскую для коллег – участников Фестиваля.

7.3. Программа (афиша) Фестиваля (Приложение № 5) должна быть представлена на сайте театра «Святая крепость», на сайте Комитета по культуре Ленинградской области, в социальных сетях и в средствах массовой информации не позднее **06 августа 2026 года**

7.4. Продажа билетов на сайте и в кассе театра на Фестивальные показы открывается не позднее чем за 10 дней, до начала Фестиваля.

8. ПОЛИГРАФИЧЕСКАЯ И СУВЕНИРНАЯ ПРОДУКЦИЯ ФЕСТИВАЛЯ

8.1. Для продвижения Фестиваля издается следующая полиграфическая продукция: буклет фестивальный, афиши, баннеры, программки, пригласительные билеты, благодарственные письма и дипломы участников, бейджи для участников, кураторов, волонтеров фестиваля.

8.2. С целью популяризации Фестиваля и его тематики изготавливается сувенирная продукция Фестиваля и эксклюзивная награда фестиваля. Виды продукции и разработка дизайна награды устанавливает Организационный комитет Фестиваля:

9. ОСВЕЩЕНИЕ ФЕСТИВАЛЯ СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Информация о Фестивале широко анонсируется и освещается в средствах массовой информации, используя различные виды современной рекламы:

- размещение наружной рекламы (баннеры, афиши)

- новостные сюжеты на телевидение

- выпуск статей и материалов о Фестивале в газетах, на новостных сайтах и в социальных сетях.

- выпуск передач на радио
- трансляции спектаклей на YouTube странице театра «Святая крепость»
- производство документального фильма о прошедшем Фестивале

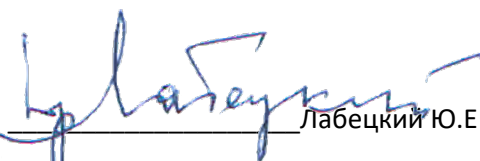
10. ФИНАНСИРОВАНИЕ

- 10.1. Театры - Участники Фестиваля берут на себя следующие финансовые обязательства:
 - транспортные расходы участников Фестиваля до места проведения Фестиваля и обратно;
 - оплату проживания и питания членов делегации, превысивших число 6 (шесть) человек;
 - транспортные расходы по доставке декораций и костюмов спектаклей в г. Выборг
- театральные коллективы, прибывающие из стран ближнего и дальнего зарубежья, несут дополнительные расходы по медицинскому страхованию и оформлению визы и регистрации иностранных граждан.
- 10.2. Оргкомитет фестиваля обеспечивает участников фестиваля (группа до 6 человек) жильём, питанием и транспортным обслуживанием в рамках всей фестивальной программы. ---
- 10.3. Гонорары театрам или их представителям за выступление на Фестивале не оплачиваются.
- 10.4. Оргкомитет фестиваля обеспечивает оплату проезда, проживание и питание членам жюри и оплату гонораров членам жюри Фестиваля.
- 10.5. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Ленинградской области и привлеченных средств. Средства, поступившие на проведение Фестиваля, расходуются на основании сметы доходов и расходов Фестиваля, утвержденной Оргкомитетом Фестиваля.

Президент Фестиваля «Балтийский Куклороворот»,

Художественный руководитель

Государственного театра драмы и кукол «Святая крепость»


Лабецкий Ю.Е.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о V-Международном

фестивале театров кукол

«БАЛТИЙСКИЙ КУКЛОВОРОТ»

от «01» сентября 2025 года

АНКЕТА ЗАЯВКА || APPLICATION FORM

НА УЧАСТИЕ В V-МЕЖДУНАРОДНОМ ФЕСТИВАЛЕ ТЕАТРОВ КУКОЛ «БАЛТИЙСКИЙ КУКЛОВОРОТ»
FOR PARTICIPATION IN THE INTERNATIONAL PUPPET THEATRE FESTIVAL "BALTIC PUPPETWHIRL"

1	Страна / Country	
2	Полное название театра / Full official name of the Theatre	
3	Адрес театра / Theatre Address	
4	Tel/fax	
	E-mail:	
	Сайт / Website	
5	Название спектакля / Full name of the performance	
6	Дата премьеры / Premiere date	
7	Жанр / Genre	
8	Возрастная категория / Age category	
9	Автор / Author	
10	Режиссёр / Director	
11	Художник спектакля / Theatre designer	
12	Композитор / Music by	
13	Хореограф / Choreography	
14	Продолжительность спектакля / Duration of the performance	
15	Кол-во действий / Number of acts	
16	Язык / Language	
17	В ролях (исполнители ролей) / Cast (artists playing the characters)	
18	Кол-во человек в делегации (включая пары) / Number of people in delegation (including couples)	
19	Муж / Men	
20	Жен / Women	
21	Пары / Couples	
22	Список делегации / List of delegation	
23	Контактное лицо (имя, телефон, эл.почта) Contact person (Name, contact phone number, e-mail)	

24	Либретто, краткое содержание спектакля / Libretto	
25	Координатор делегации / Delegation coordinator	

Специальная информация [Special Information](#)

Технические требования спектакля Technical requirements for the performance	
Глубина сцены / Scene depth	
Ширина сцены / Scene width	
Высота сцены / Scene height	
Техническое оборудование Technical equipment	
Свет / Light	
Звук / Sound	
Дополнительные условия Extra conditions	
Продолжительность полного монтажа спектакля / Total installing time	
Продолжительность демонтажа / Dismantlement time	
Дополнительная полезная информация Additional important information	

Пришлите пожалуйста анкету-заявку , ссылку на полное видео спектакля, 3-4 цветные фото спектакля, афиши, рецензии спектакля не позднее **30 апреля 2026** года на эл.адрес фестиваля puppetfest-vbg@mail.ru

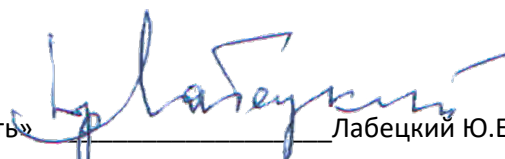
Please send the application form, a link to the full video of the performance, 3-4 colored photos of the play, its posters and reviews no later than April 30, 2026 to the festival e-mail address: puppetfest-vbg@mail.ru

6

Президент Фестиваля «Балтийский Куклороворот»,

Художественный руководитель

Государственного театра драмы и кукол «Святая крепость»


Лабецкий Ю.Е.

